



# Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti

**ETS-APS**

Presidenza Nazionale

## COMUNICATO

Questo comunicato è presente in forma digitale sul Sito Internet: [http://www.uici.it/documentazione/circolari/main\\_circ.asp](http://www.uici.it/documentazione/circolari/main_circ.asp)

**OGGETTO:** *Bando per la selezione di 753 operatori volontari da impiegare in progetti di Servizio civile universale per l'accompagnamento dei grandi invalidi e dei ciechi civili di cui all'art. 1 della legge n. 288/2002 e all'art.40 della legge n. 289/2002.*

**APPROVAZIONE GRADUATORIE. AVVIO OPERATORI VOLONTARI: 18 APRILE 2024.**

La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale - Ufficio per il Servizio Civile Universale, con lettera dell'8 aprile 2024 prot. 0145056/4.29.3.2 (v. all. 1) ha reso noto che le graduatorie relative al bando di selezione indicato in oggetto sono state approvate.

Pertanto gli operatori volontari che sono risultati idonei selezionati al termine delle procedure selettive previste dall'art.5 del bando in oggetto sono ammessi a prestare servizio civile a far data dal **18 APRILE 2024**.

Nella stessa lettera sono elencati i nominativi dei **volontari esclusi** con l'indicazione delle relative motivazioni.

Le Strutture che riceveranno i volontari, dovranno curare i seguenti adempimenti:

1. Comunicare ai volontari che devono, il giorno di inizio attività (18/04/2024), collegarsi al sito del Dipartimento all'indirizzo [www.politichegiovanilieserviziocivile.gov.it](http://www.politichegiovanilieserviziocivile.gov.it) – area riservata volontari – per ottenere la versione cartacea del contratto di servizio civile universale e per fruire dei servizi personalizzati ivi indicati seguendo la seguente procedura, secondo quanto già previsto in occasione della presentazione della domanda on line:
  - **utilizzando lo SPID (il Sistema Pubblico di Identità Digitale)**
  - **inserendo le credenziali rilasciate dal Dipartimento attraverso il sistema DOL (Domanda on line).**
2. All'atto dell'assunzione in servizio, consegnare ai volontari la seguente documentazione:
  - a) copia della polizza di assicurazione stipulata dal Dipartimento;
  - b) copia del modello relativo alla comunicazione del domicilio fiscale;
  - c) due copie del modulo per comunicare le coordinate bancarie (IBAN) su cui accreditare le somme relative al rimborso per la partecipazione al progetto.

Detta modulistica è scaricabile dal sito [www.politichegiovanilieserviziocivile.gov.it](http://www.politichegiovanilieserviziocivile.gov.it) alla voce: servizio civile → enti → modulistica → moduli e documenti da consegnare ai volontari all'atto della presentazione in servizio.

Ai volontari dovrà inoltre essere resa disponibile la seguente documentazione:

- Il DM 14 gennaio 2019 di approvazione del provvedimento recante “*Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale*”;
- Copia del progetto cui dovranno partecipare;



# Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti

**ETS-APS**

Presidenza Nazionale

- Il documento contenente l'indicazione dell'orario di servizio e dei nominativi delle persone di riferimento con i rispettivi incarichi e le connesse responsabilità (v. punto 2.1.1 delle citate "Disposizioni").

Relativamente alla documentazione indicata sopra ai punti n. 1 e n. 2 lett. b) e c) l'operatore volontario dovrà provvedere a:

- sottoscrivere e consegnare alla Struttura di riferimento il contratto di servizio civile;
- compilare, sottoscrivere e consegnare il modulo per la comunicazione del domicilio fiscale;
- attivarsi per l'apertura del conto corrente bancario al fine di potere compilare e sottoscrivere il modulo IBAN da consegnare alla sede di servizio.

La Sezione, entro la data del **10 maggio 2024**, dovrà condividere nella cartella Dropbox **la seguente documentazione**:

1. il contratto sottoscritto dalle parti vistato dal Presidente della Sezione con l'indicazione in calce della data di effettiva presentazione in servizio;
2. il file .csv (che si trasmette in allegato) su cui deve essere riportato il codice IBAN del conto corrente e degli altri dati richiesti per ciascun operatore volontario;
3. il modulo di comunicazione del domicilio fiscale, debitamente compilato e sottoscritto dal volontario;
4. la copia della tessera sanitaria contenente anche il codice fiscale;
5. il modulo per l'accredito dei compensi (modulo IBAN), debitamente compilato e sottoscritto dal volontario (prima parte), e dal Responsabile della Struttura (ultima parte) con l'indicazione della data iniziale e finale del servizio quest'ultima fissata al 17 aprile 2025.

Ricordiamo di annotare sulla cartellina che contiene i sopradetti documenti il titolo e il codice del progetto.

La relativa documentazione cartacea dovrà essere inserita nei fascicoli personali dei volontari e conservata agli atti della sede territoriale che li impiega.

L'apposito ufficio della Presidenza Nazionale è a disposizione per ogni ulteriore dettaglio o chiarimento.

Vive cordialità

**Mario Barbuto** – Presidente Nazionale

Allegati:

- all. 1 lettera dell'USC del 08/04/2024
- file .csv per IBAN.